

TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 187 del 21 GIU. 2018

OGGETTO: Interventi di manutenzione fotocopiatori in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa e Archivio Musicale. Affidamento alla ditta Comis s.r.l. di Catania. CIG: Z0A240AEE5.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata € Accetta n° 418 € 1587,16

Impegni assunti € PA? 502261

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a N. 453-454

de Cap. 10438-741361

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 1300,85 di cui IVA

ANTICIPAZ. AL C.E. € 1587,16

addi 31/07 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE CASSA

ACQUISTI

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladiciotto
il giorno 21 del mese di giugno il
Sovrintendente, nominato giusta decreto del Presidente
della Regione Siciliana n° 248 del 29 giugno 2015, ha
adottato il seguente provvedimento

MAND. N° 888
€ 1587,16

OGGETTO: Interventi di manutenzione fotocopiatori in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa e Archivio Musicale. Affidamento alla ditta Comis s.r.l. di Catania. CIG: Z0A240AEE5.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che l'Ente risulta proprietario dei fotocopiatori utilizzati dalle Direzioni e dagli Uffici Amministrativi;

Preso atto che al momento risultano guasti e non funzionanti i fotocopiatori Ricoh MP 2000 SP, in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa utilizzato dagli uffici amministrativi posti al secondo piano del Teatro Sangiorgi e il fotocopiatore Ricoh MP 2852 in dotazione all'Archivio Musicale;

Vista la lettera del Settore Cassa ed Economato del 15 giugno 2018, avente per oggetto: "Riparazione fotocopiatori in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa e all'Archivio Musicale. Affidamento servizio", che di seguito si trascrive:

"Il fotocopiatore in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa Ricoh MP 2000 SP, utilizzato dagli uffici amministrativi posti al secondo piano del Teatro Sangiorgi, necessita di un intervento di manutenzione per ripristinare la funzionalità e consentire agli uffici di poter correttamente lavorare, così come il fotocopiatore Ricoh MP 2852 in dotazione all'Archivio Musicale.

Al fine di procedere all'affidamento del servizio sono stati richiesti dei preventivi di spesa, da formulare previo controllo dei fotocopiatori. Alle richieste dell'Ente hanno risposto solamente le seguenti ditte, che hanno formulato i preventivi allegati alla presente, che prevedono gli stessi interventi con l'utilizzo di ricambi originali Ricoh, di cui si riportano, nella seguente tabella, gli importi richiesti:

Ditte	Fotocopiatore Ricoh MP 2000 SP Segreteria Amministrativa	Fotocopiatore Ricoh MP 2852 Archivio Musicale
Copitel di Sanfilippo Salvatore & C. s.n.c.	724,88 +IVA	949,35+IVA
Comis s.r.l.	496,80+IVA	804,15+IVA

In relazione all'urgenza della riparazione dei predetti fotocopiatori, per assicurare la funzionalità degli uffici e l'attività dell'Archivio Musicale per la preparazione delle parti dell'orchestra e del coro per le produzioni programmate, adempimenti indispensabili e non rinviabili, e per evitare danni patrimoniali e all'immagine dell'Ente, si propone di affidare alla ditta Comis s.r.l., che ha presentato i preventivi più economici per l'Ente, i servizi di riparazione dei fotocopiatori in oggetto, con un corrispettivo complessivo, per i due interventi, di Euro 1.300,95 oltre IVA, con pagamento a mezzo rimessa diretta a ricezione fattura";

Preso atto che con la predetta lettera viene richiesto l'intervento di manutenzione dei fotocopiatori in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa e all'Archivio Musicale, proponendo l'affidamento dei servizi alla ditta Comis s.r.l. di Catania che, a seguito di indagine di mercato, ha praticato i prezzi migliori per l'Ente;

Visti i preventivi allegati alla lettera del Settore Cassa ed Economato;

Accertata l'urgenza dell'affidamento e della riparazione dei fotocopiatori in oggetto, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli Uffici e la preparazione delle parti musicali per l'orchestra ed il coro, relative alle produzioni programmate;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016, ed in particolare:

- l'art. 36 comma 2 lettera a): "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto nei confronti della società Comis s.r.l. di Catania che ha presentato il preventivo più economico per l'Ente, atteso che con la richiesta di preventivi è stata di fatto esperita una procedura semplificata, con la quale è stata garantita una apertura al mercato attuando i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- la regolarità contributiva della società Comis s.r.l. di Catania è stata attestata a mezzo di autocertificazione resa dal legale rappresentate della società;
- è stata acquisita autocertificazione resa dal legale rappresentate della società Comis s.r.l. di Catania in ordine alla insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ex art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto espletamento dello stesso esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z0A240AEE5;

Visto il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n. 1095/S8 del 09/05/2018, con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino alla data del 30 giugno 2018, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Rilevato che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Preso atto che la riparazione dei fotocopiatori in oggetto si rende necessaria ed indifferibile per assicurare la corretta attività degli Uffici Amministrativi e dell'Archivio Musicale nella preparazione delle parti musicali per l'orchestra e il coro, adempimenti necessari per evitare l'insorgere di danni patrimoniali certi e gravi e per l'immagine dell'Ente;

DISPONE

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Approvare i preventivi presentati dalla società Comis s.r.l. di Catania per la riparazione dei fotocopiatori Ricoh MP 2000 SP, in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa utilizzato dagli uffici amministrativi posti al secondo piano del Teatro Sangiorgi e il fotocopiatore Ricoh MP 2852 in dotazione all'Archivio Musicale, che presentano rispettivamente un corrispettivo di Euro 496,80 oltre IVA (fotocopiatore Segreteria Amministrativa) e di euro 804,15 oltre IVA (fotocopiatore Archivio Musicale), per un importo complessivo di euro 1.300,95 oltre IVA.
- Affidare alla società Comis s.r.l. di Catania la riparazione dei fotocopiatori Ricoh MP 2000 SP, in dotazione al Settore Segreteria Amministrativa e il fotocopiatore Ricoh MP 2852 in dotazione all'Archivio Musicale, con un corrispettivo di euro 1.300,95 oltre IVA, da corrispondere a mezzo rimessa diretta a ricezione fattura.

- che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.
- Impegnare la spesa di euro 1.300,95 oltre IVA sul capitolo UU101139 del bilancio 2018.
- L'Iva graverà a presentazione fattura al capitolo U541362.
- Autorizzare l'anticipazione al Cassiere Economo dell'Ente della somma di Euro 1.587,16 IVA compresa (Euro 1.300,95 imponibile – Euro 286,21 IVA), con onere di rendiconto e discarico, con impegno sussidiario sul capitolo U541361 del bilancio 2018.
- Dare atto che l'obbligazione giuridica da contrarre a valere sull'impegno di spesa diverrà esigibile nel corso dell'anno 2018.

Il Sovrintendente
Dott. Roberto Grossi

